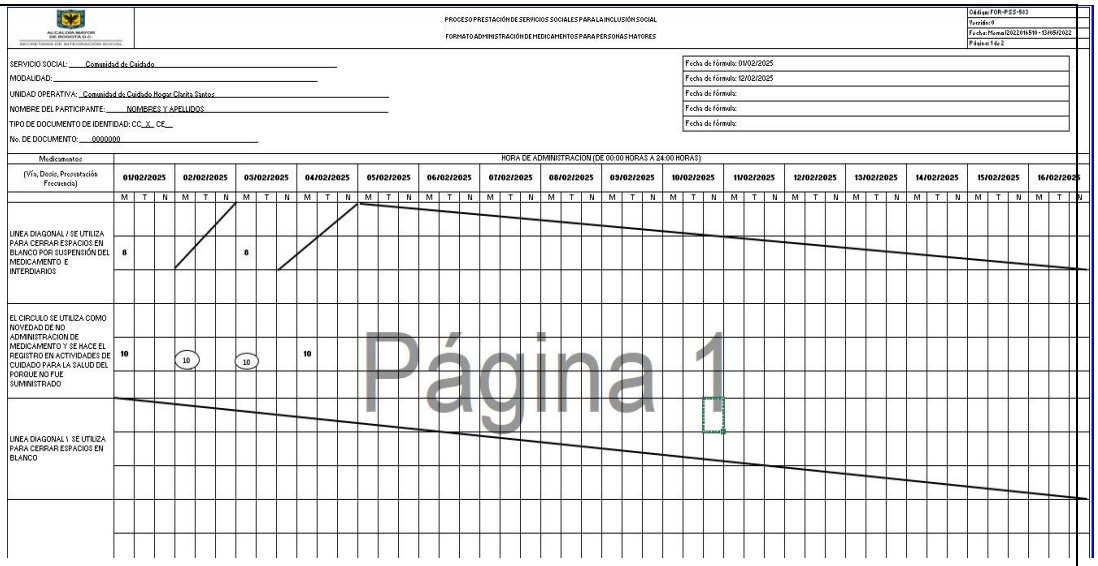
Lugar	Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos
Fecha	06 de Junio 2025 22:00 - 22:30
Tema	Socialización diligenciamiento formatos y conservación documental
Desarrollo	Esta actividad se realizó en cuatro sesiones así: • 05/06/2025 de 16:00-16:30 • 05/06/2025 de 21:20-21:40 • 06/06/2025 de 15:50-16:20 •06/06/2025 de 22:00- 22:30 ORDEN DEL DÍA: 1. Objetivo de la actividad 2. Introducción de la actividad 3. Actividades de desarrolladas 4. Materiales a utilizar en la socialización, capacitación o actividad 5. Anexos evidencias fotográficas de las actividades de los días mencionados y planilla de asistencia. DESARROLLO: 1. Socializar lineamientos de gestión documental según solicitado en anexo técnico. 2. se convoca al talento humano del área de enfermería de la Comunidad de Cuidado, con el fin de socializar los lineamientos establecidos por la secretaria distrital de integración social. 3. Los días 5 y 6 de Junio, en compañía del talento humano de enfermería, se proyectan diapositivas con el debido diligenciamiento de formato administración de medicamentos para personas mayores FOR-PSS-583,



Si un medicamento no se suministra ya sea porque no lo hay en la institución, la persona mayor no lo acepta, está en medio familiar u hospitalización se debe de encerrar en un círculo y hacer a nota aclaratoria en el formato de Formato registro diario actividades de cuidado para la salud, si se suspende medicamento se debe de trazar una línea diagonal /. Para cerrar espacios en blanco se debe trazar línea diagonal de izquierda a derecha como lo muestra la imagen anterior.

Formato registro diario actividades de cuidado para la salud FOR-PSS-143 Este debe ser diligenciado a mano, con buena ortografía, letra legible y evitar dejar espacios en blanco.

Adicional de cierres en formatos, el **NO** uso esfero tinta mojada de acuerdo con la circular interna de la SDIS "*Memorando INT- 58747-10/2014."* evitar hacer tachones enmendaduras y alteraciones al documento en caso de suceder esto esta permitió hacer un paréntesis con la palabra errónea, adicional se especificó que solo se permitirán dos paréntesis en formato de actividades de cuidado para la salud y se deberá informar a la jefe de enfermería para la aprobación del cambio de este, se resolvieron dudas. De otra parte, en la Circular Nota Interna No. 13 de 1999 del Archivo General de la Nación - AGN - Concepto Técnico del Grupo de Laboratorio de restauración, indica que no se deben utilizar micro puntas o esferos de tinta húmeda, pues estos son solubles en agua y pierden su coloración en corto tiempo, aún en condiciones estables de almacenamiento pueden presentar pérdida de legibilidad en la información.

Se finaliza con que cada vez que se tenga duda en el diligenciamiento o alguna otra duda de acuerdo con los lineamientos hacérselo saber la a técnica en

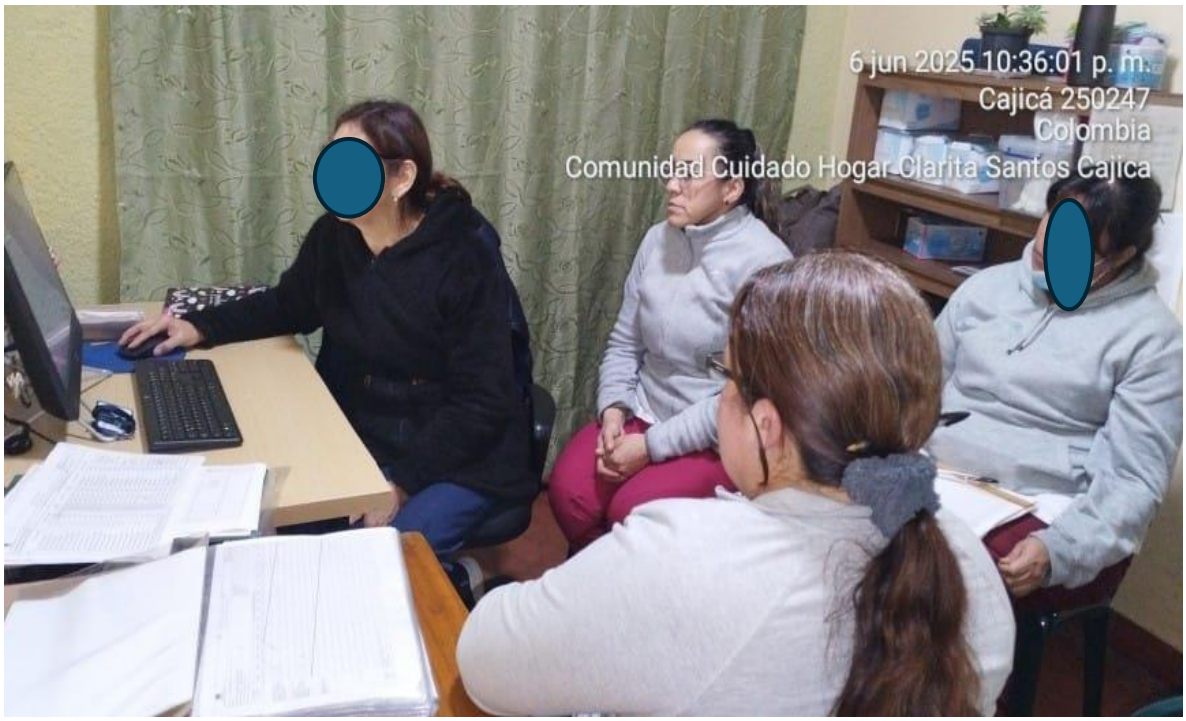
	archivo. 4.Computador, esfero, lápiz, televisor. 5. Se adjunta registro fotográfico y planilla de asistencia		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	se adjunta lista de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	No se establece fecha de próxima reunión.		
Elaboró	Jenny Patricia Cárdenas Gómez- Delegada Documental		

Anexo Registro Fotografico






6 jun 2025 4:17:36 p. m.
250247 Variante Cajica
Cajicá
Cundinamarca


6 jun 2025 10:36:01 p. m.
Cajicá 250247
Colombia
Comunidad Cuidado Hogar Clarita Santos Cajica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Diligenciamiento Formatos y Conservación Documental

2. Lugar o Localidad o Sede :Comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos

3. Fecha y hora: 05/06/2025 16:00-16:30

4. Nombre responsable: Jenny Patricia Cáceres Gómez

5. Dependencia responsable: Subdireccion para la vejez

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Erika Alexandra Flores	CC	1075674499	Comunidad de cuidado hogar clarita santos	Auxiliar Enfer	Contratista	erikita-6@hotmail.com	3212574467	Erika Flores
2	Diana Consuelo Rodriguez Bottián	CC	1020712913	comunidad de cuidado hogar clarita santos	Aux-Enfermería	contratista	dcr1525d@hotmail.com	3204299781	
3	Lida Piedad Forero Alonso	CC	20759917	Comunidad de cuidado hogar clarita santos	Auxiliar enfermería	Contratista	lidaforero23@gmail.com	3202489254	
4	Ana Lucia Lerez Guerrero	CC	52785264	comunidad de cuidado HCS	Auxiliar de Enfermería	Contratista	lucialerez20@gmail.com	3228155109	
5	Jenny Marcela Rodriguez Carrillo	CC	1075655984	comunidad de cuidado clarita santos	Auxiliar de Enfermería	Contratista	marcelarodriguez88980@gmail.com	3209082371	Marcela Rodriguez
6	Diana Shirley Bonilla	CC	40433546	comunidad de cuidado hogar clarita santos	Auxiliar de Enfermería	Contratista	mayapan15@gmail.com	3213300945	
7	Emperatriz Forero Alonso	CC	20.759.629	comunidad de cuidado hogar clarita santos	Auxiliar Enfermera	contratista	emperatriz.perezno31@gmail.com	3115441937	
8	Deivis Cristina Barahona	CC	35411415.	Comunidad de cuidado hogar clarita santos	Auxiliar de Enfermería	Contratista	[illegible]	3166253370	
9	ALEXANDRA BENAVIDES	CC	1033711767	comunidad de cuidado hogar clarita santos	Auxiliar de enfermería	contratista	cindyalexandrab@gmail.com	3204560836	ALEXANDRA BENAVIDES
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Diligenciamiento Formatos y Conservación Documental

2. Lugar o Localidad o Sede :Comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos

3. Fecha y hora: 05/06/2025 21:20-21:40

4. Nombre responsable: Fanny Pinzon -

5. Dependencia responsable: Subdireccion para la vejez

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yesica Paola Pineda Prieto	CC	1070013047	C C hogar Clarita Santo	Auxiliar de enfermeria	Contratista	Pagopieto93@hotmail.com	3229077051	
2	Leidy Johana Novoa	CC	35427012	ec hogar clarita santos	Aux Enfermeria	Contratista	Johanaraigoso833@gmail.com	3115179855	
3	Nubia Myriam Munoz N.	CC	51904783	CC. Hogar clarita santos	Auxiliar de Enfermeria	Contratista	nubiamunozne@hotmail.com.	3212005855	
4	Yenith Paola Rodriguez	C.C.	35.423.278	C. Hogar Clarita Santos	Auxiliar de Enfermeria	Contratista	Paoradri2360@gmail.com	3243967326	
5	Fanny Jannette Pinzon A.	C.C.	35.418.468	C. C. Hogar Clarita Santos	Enfermera	Contratista	fannyjefe@gmail.com	3012368264	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:*En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía*

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Diligenciamiento Formatos y Conservación Documental.
2. Lugar o Localidad o Sede :Comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos
3. Fecha y hora: 06/06/2025 15:50-16:20

4. Nombre responsable: Jenny Patricia Cáceres Gomez
5. Dependencia responsable: Subdireccion para la vejez

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Sandra Milena Cabanica Sanchez	CC	35422742	C. Cuidado hogar clarita Santos	Aux Enfermera	Contratista	s.andris 80@hotmail.com	3212770175	
2	Yuber Estrella Triviño	CC	1075657871	C Cuidado hogar	Aux Enfermera	Contratista	yuber.estrella99@gmail	3152780928	Yuber Estrella
3	Franci Johanna Jara Beltran	CC	1090006680	C cuidado hogar clarita santos	Aux Enfermeria	Contratista	Jarafranci@gmail.com	3006121917	Franci Jara
4	Gina Yisela Fernandez Ospina	CC	1075876019	Comunidad de cuidado regular clarita santos	Aux Enfermera	Contratista	Ginafer12345678@gmail.com	3015484401	Gina Fernandez
5	Adriana Paola Calderón Calderón	C.C	1075661484	C. cuidado Hogar clarita Santos	Aux Enfermera	Contratista	apcalderon90@gmail.com	3143697909	
6	Yadira Murcia Gómez	CC	52662284	comunidad de cuidado de la 3	Auxiliar Enfermera	contratista	Yadys-40 Hotmail.com	3138740547	
7	Adriana Rodriguez Bernal	CC	1073291858	comunidad de cuidado Hogar clarita	Enfermera	Contratista	adriana-92@hotmail.com	3108394144	Adriana Rod
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Diligenciamiento Formato 3 y Conservación Documental.

2. Lugar o Localidad o Sede :Comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos

3. Fecha y hora: 06/06/2025 21:00-22:30

4. Nombre responsable: Rosa Helena Gómez

5. Dependencia responsable: Subdireccion para la vejez

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Sandra Milena Rodriguez	CC	52466383	Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos	Auxiliar Enfermeria	Contratista	Sanirodribeza9676@gmail.com	3143545660	Sandra Rodriguez
2	Angela Benitez	CC	39804174	comunidad de cuidado hogar clarita santos	Aux de enfermeria	contratista	angiecamibe@yahoo.com	3114785421	
3	Esmeralda Sanchez	CC	35479961	comunidad de cuidado hogar clarita santos	AUXILIAR de enfermeria	contratista	esmeranva56@gmail.com	3134759732	
4	Andrea Garzon Ram	CC	35424306	comunidad de cuidado H.C.S	Auxiliar de enfermeria	contratista	andreagzm@outlook.com	3124292555	Andrea Garzón
5	Rosa Helena Gómez R.	CC	20985131	CC. Hogar clarita Santos	Enfermera	contratista	rosahelengo@gmail.com	3133724791	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:*En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía*

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.